



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico**  
**DETERMINAZIONE N. 101 del 08-07-2020**

Registro generale n. 595

**Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ABBATTIMENTO COSTI RETTA PER CENTRI ESTIVI 2020 PER BAMBINI E RAGAZZI 3-17 ANNI NELLA FASE 2 DI EMERGENZA COVID - APPROVAZIONE PLATEA BENEFICIARI -**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**OPPURE**

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 08-07-2020

Il Funzionario Settore I Servizio I  
Dott.ssa Lorena Marcelli

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.101, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 08-07-2020:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.101 del 08-07-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del \_\_\_\_\_ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

## IL FUNZIONARIO I SETTORE SERVIZIO I

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 19.06.2020 si dettava l'atto di indirizzo in merito al sostegno economico delle famiglie bisognose che risiedono nel Comune di Roseto degli Abruzzi, e che si volevano avvalere dei centri estivi qualificati in termini di servizio pubblico, che non beneficiavano del bonus di cui all'articolo 23 del DL 17.03.2020 n.18 (Bonus Baby Sitter) e, in particolare:

✓ Per ottenere il voucher, le famiglie parteciperanno a un apposito avviso.

✓ Potranno avere l'accesso ai voucher comunali, per massimo n. 2 minori, i nuclei che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Isee inferiore a € 15.000,00 o che, pur non in possesso di Isee inferiore a € 15.000,00 si trovino in difficoltà economiche a causa del Covid-19 avendo subito una riduzione del proprio reddito nel periodo marzo-maggio 2020 di almeno il 40% rispetto allo stesso periodo dell'anno 2019;

I nuclei devono inoltre obbligatoriamente rientrare in una delle seguenti fattispecie:

b) Nuclei monoparentali, in cui l'unico genitore presente lavora/Nuclei con genitori separati in cui il genitore affidatario lavora;

c) Nuclei in cui lavorano entrambi o un genitore;

d) Nuclei con minori disabili da 3 a 17 anni.

✓ Per l'ammissione al servizio ci si avvarrà dell'apposita graduatoria comunale, stilata dall'ufficio comunale competente in base ai criteri fissati dall'Amministrazione, ovvero:

	Punteggio base assegnato
Nuclei monoparentali, in cui l'unico genitore presente lavora/nuclei con genitori separati, in cui il genitore affidatario lavora	12 punti
Nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano	10 punti
Nuclei familiari in cui un solo genitore lavora	8 punti

Per ciascuna delle suddette tipologie di nucleo familiare sono previsti punteggi aggiuntivi (sommabili fra loro) in presenza di una o più delle seguenti condizioni dichiarate:

	Punteggio aggiuntivo assegnato
Il/i genitore/i lavoratore/i non può/non possono accedere allo smart-working/lavoro agile	1 punto

Il/i genitore/i lavora/lavorano in ambito sanitario	1 punto
Nucleo familiare colpito dall'emergenza Covid-19 (perdita della capacità economica del 40%, aumento del carico di lavoro a seguito della cessazione del lockdown)	2 punti

A parità di punteggio complessivo raggiunto si darà precedenza al nucleo familiare con valore ISEE più basso. Per nucleo familiare si intende quello i cui componenti risultano anagraficamente iscritti nello stato di famiglia. Sono assimilabili alla condizione lavorativa: tirocini, stage e corsi di formazione che comportino l'impossibilità ad occuparsi del minore. In caso di persistenza di parità dopo l'applicazione del criterio di cui sopra si procederà al sorteggio;

✓ Le famiglie in graduatoria per l'ottenimento del voucher saranno ammesse all'erogazione dello stesso fino alla concorrenza del budget disponibile, derivante dai contributi che la Regione trasferirà all'ECAD e quest'ultimo ai comuni ai sensi del comma 1 lettera a) dell'art.105 del DL 34/2020 recante "Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa";

✓ Per quanto riguarda i centri estivi, potranno essere erogati un numero massimo di n. 2 voucher per nucleo e l'importo verrà determinato su base percentuale riferita al periodo di frequenza con un massimale a minore di euro 400,00.

✓ I nuclei aventi diritto al voucher pagheranno, direttamente al soggetto organizzatore del centro estivo, l'eventuale differenza della tariffa rispetto al valore del voucher assegnato dal Comune.

✓ Il valore del voucher verrà erogato dal Comune con quietanza al soggetto organizzatore, previa conferma dell'avvenuto pagamento della differenza sopra indicata da parte della famiglia del minore. In caso di mancato pagamento della differenza, a meno di espressa rinuncia da parte del soggetto organizzatore, non verrà erogato il voucher.

Il valore massimo del voucher per l'intera durata del centro sarà il seguente:

- riduzione max dell' 80% del costo dei centri estivi in caso di ISEE del nucleo familiare compreso fra € 0 e € 8.000,00 ( per un valore massimo di euro 500,00);
- riduzione max del 60% del costo dei centri estivi in caso di ISEE del nucleo familiare compreso fra € 8.001,00 e € 15.000,00 ( per un valore massimo di euro 400,00);

✓ Al termine delle iscrizioni, ogni soggetto organizzatore provvederà a trasmettere l'elenco dei minori iscritti al centro estivo col voucher e a quantificarne l'importo, al netto della eventuale differenza corrisposta dalla famiglia per il raggiungimento del costo complessivo.

✓ La quota del costo del centro estivo che sarà posta a carico del Comune (voucher) verrà erogata direttamente al gestore del centro estivo a seguito di delega da parte del beneficiario. I Soggetti gestori del Centro Estivo sono tenuti a trasmettere all'ufficio Politiche Sociali, ogni 15 giorni, i prospetti giornalieri di presenza, relativi agli utenti, e il conteggio dei contributi corrispondenti, in modo da consentire le operazioni necessarie al Comune per il controllo e la liquidazione degli stessi,

- che il Comune intende :

✓ Riservare almeno n. 20 voucher del valore di € 800,00 cadauno a 20 minori (3-17anni) con disabilità certificata art.3 comma 3 (legge 104/92) che frequenteranno i Centri estivi che hanno presentato progetto in merito alla frequenza degli stessi. Se le istanze saranno in numero superiore a 20 verrà stilata graduatoria in base all'ISEE crescente (dal più basso al più alto senza un limite massimo di ISEE);

✓ Riservare max 10 voucher per minori segnalati dai competenti servizi sociali per particolari problematiche socio-sanitarie, indipendentemente dai requisiti sopraindicati che coprono integralmente 4 settimane di centro estivo;

**VISTA**, a tal proposito, la tabella di riparto alle Regioni del contributo di cui sopra, e preso atto che al Comune di Roseto degli Abruzzi è stata assegnata la somma di € 67.932,90;

**DATO ATTO** che alla data di scadenza del primo bando, fissata per il giorno 01 luglio 2020, sono pervenute n. 32 domande, e che fuori termine sono pervenute n.3 domande;

**VISTO** che delle 35 domande pervenute nei termini e fuori Termine:

- 9 utenti sono stati segnalati dalle Assistenti Sociali;
- 1 utente ha rinunciato al voucher;
- 7 utenti sono portatori di handicap art.3 comma 3 L.104/92;
- 3 utenti hanno un ISEE superiore a € 15.000,00 e non hanno dichiarato riduzioni di reddito causa COVID-19;
- 2 utenti sono sospesi per mancanza, al momento della richiesta, dei requisiti previsti per la presentazione della stessa;
- 10 utenti risultano ammissibili per possesso dei requisiti legati all'ISEE
- 3 utenti fuori termine sono portatori di handicap art.3 comma 3 L.104/92 e verranno inseriti nella seconda graduatoria, a seguito della riapertura dei termini;

**RITENUTO** necessario approvare l'elenco di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, non allegato materialmente per motivi di privacy alla presente determinazione;

**ATTESO** che i dati identificativi delle persone non verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" a norma dell'articolo 26, comma 4 del Decreto Legislativo n. 33/2013, in quanto dati sensibili riconducibili allo stato di salute e alla situazione di disagio socio-economico degli interessati;

**RITENUTO** di dichiarare, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, l'assenza di conflitti;

**DATO ATTO** che i Voucher verranno erogati direttamente alle Cooperative/Associazioni che gestiscono i Centri estivi frequentati dai richiedenti ammessi al Beneficio;

**DATO ATTO** che l'individuazione della platea dei beneficiari di cui sopra ha determinato una prima spesa di € 13.460,00 e che con successivo atto si provvederà a liquidare quanto dovuto direttamente ai Centri frequentati dai minori ammessi, come da allegato A ;

**RITENUTO** di dichiarare, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, l'assenza di conflitti;

Visto il vigente "Regolamento comunale di contabilità";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Richiamati i sottoelencati atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

**VISTO** il TUEL N. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTA** la delibera della G.C. n. 73 del 01/04/2020 di variazione al bilancio provvisorio per emergenza Covid19;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi della Determina Dirigenziale Settore I – Servizio I n. 20/2020;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di dare atto che in base ai criteri per la concessione di contributi abbattimento costo retta per Centri estivi 2020 per bambini e ragazzi 3-17 anni nella fase 2 di emergenza Covid-19 , approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 19.06.2020, è risultato quanto segue:
  - alla data di scadenza del primo bando, fissata per il giorno 01 luglio 2020, sono pervenute n. 32 domande nei termini e n.3 domande fuori termine;
  - che delle 35 domande pervenute nei termini e Fuori Termine:
  - 9 utenti sono stati segnalati dalle Assistenti Sociali;
  - 1 utente ha rinunciato al voucher
  - 7 utenti sono portatori di handicap art.3 comma 3 L.104/92;
  - 3 utenti hanno un ISEE superiore a € 15.000,00 e non hanno dichiarato riduzioni di reddito causa COVID-19;
  - 2 utenti sono sospesi per mancanza, al momento della richiesta, dei requisiti previsti per la presentazione della stessa;
  - 10 utenti risultano ammissibili per possesso dei requisiti legati all'ISEE
  - 3 utenti fuori termine sono portatori di handicap art.3 comma 3 L.104/92 e verranno inseriti nella seconda graduatoria, a seguito della riapertura dei termini;
- 3) di approvare l'elenco di cui all'Allegato A), non allegato materialmente alla presente determinazione per motivi di privacy, ma che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di dare atto che l'individuazione della platea dei beneficiari di cui sopra ha determinato una spesa di € 13.460,00 e che con successivo atto si provvederà a liquidare quanto dovuto direttamente ai Centri frequentati dai minori ammessi, come da allegato A;

- 5) di dare atto che il capitolo in Entrata è il 103 “Contributo abbattimento rette centri estivi Covid 19” corrente e.f.
- 6) Impegnare la spesa di € 13.460,00 al cap. 810 “Spese per servizi Centri estivi Covid-19” ; corrente e.f.
- 7) di dare atto che la restante somma residua a disposizione, rispetto a quanto assegnato al Comune di Roseto degli Abruzzi, (€ 67.932,90 ) è pari a € 54.472,90;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) Inviare il predetto provvedimento all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 10) Pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio “on line” e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Provvedimenti dirigente - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;
- 11) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Settore I Servizio I  
Dott. Lorena Marcelli